

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania – wsparcie rozwoju sportu w 2019r. na terenie Gminy Sompolno

§ 1

1. Konkurs projektów ogłasza Burmistrz Miasta Sompolno poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sompolnie i umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Burmistrz Miasta Sompolno podaje w ogłoszeniu o konkursie projekty uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Gmina Sompolno planuje na ich realizację. Tym samym określa kierunek opracowania projektów lub programów realizacji zleconych zadań i zakres dofinansowania dotacją.
3. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane z co najmniej 10- dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku- w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077, ze zm.)-kluby sportowe prowadzące działalność sportową na terenie gminy Sompolno.

§ 3

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez miasto Sompolno, zgodnie z działalnością statutową.

§ 4

1. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową w celu oceny wniosków z zakresu wsparcia rozwoju sportu.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa licząca 3 osoby.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - pracownik merytoryczny ds. pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz kultury fizycznej,
 - pracownik merytoryczny ds. kadr i bhp,
 - pracownik merytoryczny ds. zamówień publicznych.
4. Burmistrz zatwierdza imienny skład Komisji Konkursowej, wyznaczając jej przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji należy:
 - ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - opiniowanie zgłoszonych wniosków i przedstawienie Burmistrzowi proponowanego podmiotu do przyznania dotacji w zakresie rzeczowym projektu, formy wypłaty dotacji oraz kwoty dotacji.
6. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Za organizację pracy Komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 5

1. Wniosek składany przez podmiot powinien zawierać:
 - szczegółowe dane na temat oferenta,
 - szczegółowy zakres rzeczowy projektu proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania/projektu,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy projekt,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
2. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane przedłożyć również:
 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
 - sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności),
 - statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”,
 - kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”)- jeżeli zakres prowadzonych zajęć wymaga posiadanie licencji,
 - oświadczenie że całość przychodów uzyskanych w trakcie realizacji zleconego zadania będzie przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji,
 - oświadczenie, że klub nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatkowych i innych,

§ 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia wniosków w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sompolnie, przy ul. 11 Listopada 15, pok.13 lub przesłać pocztą, w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 7

1. Wnioski złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta Sompolno w ogłoszeniu o konkursie projektów nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym podlegają jednorazowemu uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Burmistrza.

§ 8

1. Komisja dokona wyboru wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na ogłoszony konkurs,
 - przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek,
 - dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy,
2. Komisja może nie wybrać do udzielenia dotacji żadnego wniosku, jeżeli uzna, że żaden ze zgłoszonych wniosków nie spełnia wymaganych kryteriów.

§ 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków komisji ze wskazaniem podmiotów, którym Komisja proponuje przyznanie dotacji i przedstawia go Burmistrzowi do akceptacji. Protokół zawiera ocenę wniosków wraz z propozycją przyznania dotacji w określonej wysokości.

§ 10

Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o wynikach konkursu i umieszcza informację na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sompolnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§11

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób rozliczania określać będzie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
2. Przekazywanie dotacji na powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następującej formie:
 - na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach,
 - w ustalonych w umowie terminach.

§ 12

Całość przychodów uzyskanych przez podmioty wymienione w §2, w trakcie realizacji zleconego zadania oraz w przypadku organizowania zbiorów publicznych, musi być przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji.

§ 13

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników klubu sportowego,
- wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikowi,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 14

1. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok na ten cel.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia,
 - w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż do 10 grudnia 2019r.
 - brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nieprzyznanie dotacji na rok następny.

§ 15

1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy, w terminie 15 dni od dnia przedstawienia sprawozdania końcowego.

§ 16

Dodatkowych informacji o konkursie udziela pracownik merytoryczny ds. promocji gminy, sportu i funduszy pozabudżetowych w Urzędzie Miejskim w Sompólnie.

§ 17

Do spraw nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018, poz., 1263, 1669)

§ 18

1. Przystępując do konkursu:

- wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie waszych danych osobowych przez administratora danych- Urząd Miejski w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno, w celu niezbędnym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, zawarcia umów oraz rozliczenia dotacji z zakresu sportu,
- oświadczacie, że wskazane we wniosku/ofercie dane osobowe zostały podane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą,
- oświadczacie, że zapoznaliście się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno, zwanym dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu realizacji zadania-wsparcie rozwoju sportu w 2019r. na terenie Gminy Sompolno objętego dotacją celową z budżetu gminy.
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Jednocześnie Burmistrz Miasta Sompolno, informuje, że Wnioskodawca (Klub sportowy) ubiegając się o dotacje z zakresu sportu jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w ogłoszonym konkursie. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wnioskodawca bezpośrednio pozyskał. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje do Urzędu Miejskiego i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

BURMISTRZ MIASTA

Roman Bednarek