

**Regulamin otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania – wsparcie rozwoju sportu w 2018r. na terenie  
Gminy Sompolno**

§ 1

1. Konkurs projektów ogłasza Burmistrz Miasta Sompolno poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sompolnie i umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Burmistrz Miasta Sompolno podaje w ogłoszeniu o konkursie projekty uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami jakie Gmina Sompolno planuje na ich realizację. Tym samym określa kierunek opracowania projektów lub programów realizacji zleconych zadań i zakres dofinansowania dotacją.
3. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane z co najmniej 10- dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku- w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz.2077) - kluby sportowe prowadzące działalność sportową na terenie gminy Sompolno.

§ 3

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez miasto Sompolno, zgodnie z działalnością statutową.

§ 4

1. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową w celu oceny wniosków z zakresu wsparcia rozwoju sportu.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa licząca 3 osoby.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - pracownik merytoryczny ds. pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz kultury fizycznej,
  - pracownik merytoryczny ds. zamówień publicznych.
  - pracownik merytoryczny ds. kadr i bhp.
4. Burmistrz zatwierdza imienny skład Komisji Konkursowej, wyznaczając jej przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji należy:

- ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- opiniowanie zgłoszonych wniosków i przedstawienie Burmistrzowi proponowanego podmiotu do przyznania dotacji w zakresie rzeczowym projektu, formy wypłaty dotacji oraz kwoty dotacji.

6.Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

7.Za organizację pracy Komisji odpowiada jej przewodniczący.

## § 5

1. Wniosek składany przez podmiot powinien zawierać:

- szczegółowe dane na temat oferenta,
- szczegółowy zakres rzeczowy projektu proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania/projektu,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy projekt,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

2. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

3. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane przedłożyć również:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
- sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności),
- statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”,
- kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”).
- oświadczenie że całość przychodów uzyskanych w trakcie realizacji zleconego zadania będzie przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji,
- oświadczenie, że klub nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatkowych i innych,

## § 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia wniosków w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sompolnie, przy ul. 11 Listopada 15, pok.13 lub przesłać pocztą, w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

## § 7

1. Wnioski złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta Sompolno w ogłoszeniu o konkursie projektów nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym podlegają jednorazowemu uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Burmistrza.

## § 8

1. Komisja dokona wyboru wniosków na podstawie następujących kryteriów:
  - znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego,
  - wysokość środków publicznych przeznaczonych na ogłoszony konkurs,
  - przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
  - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek,
  - dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy,
2. Komisja może nie wybrać do udzielenia dotacji żadnego wniosku, jeżeli uzna, że żaden ze zgłoszonych wniosków nie spełnia wymaganych kryteriów.

## § 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków komisji ze wskazaniem podmiotów, którym Komisja proponuje przyznanie dotacji i przedstawia go Burmistrzowi do akceptacji. Protokół zawiera ocenę wniosków wraz z propozycją przyznania dotacji w określonej wysokości.

## § 10

Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o wynikach konkursu i umieszcza informację na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sompolnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 11

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób rozliczania określać będzie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
2. Przekazywanie dotacji na powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następującej formie: - na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach- w ustalonych w umowie terminach.

## § 12

Całość przychodów uzyskanych przez podmioty wymienione w §2, w trakcie realizacji zleconego zadania oraz w przypadku organizowania zbiorów publicznych, musi być przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji.

### § 13

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników klubu sportowego,
- wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikowi,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

### § 14

1. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok na ten cel.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia,

- w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż do 10 grudnia 2018r.
- brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nieprzyznanie dotacji na rok następny.

### § 15

1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy, w terminie 15 dni od dnia przedstawienia sprawozdania końcowego.

### § 16

Dodatkowych informacji o konkursie udziela pracownik ds. pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz kultury fizycznej w Urzędzie Miejskim w Sompólnie.

### § 17

Do spraw nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018. 1263).

Z up. BURMISTRZA  
Joanna Rażniewska  
Z-ca Burmistrza