

**Burmistrz Miasta Sompolno
ogłasza z dniem 31 lipca 2017 roku
nabór kandydatów na stanowisko
ds. gospodarki gruntami.**

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymogi:

1. Wymagania formalne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe o profilu: gospodarka nieruchomościami, gospodarka przestrzenna, administracja samorządowa;
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku urzędniczym;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- wymagana wiedza specjalistyczna z obszaru geodezji i kartografii oraz administracji samorządowej;
- znajomość przepisów prawa materialnego, w tym prawa geodezyjnego, kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz przepisów wykonawczych do nich;
- dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotami zewnętrznymi;
- umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy, komunikatywność oraz umiejętność zwięzłego formułowania myśli w formie pisemnej i ustnej;
- umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- prawo jazdy kat. B;
- biegła obsługa pakietu Office;

Ponadto kandydata powinna cechować wysoka kultura osobista.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem:

- prowadzenie spraw związanych z nieruchomościami komunalnymi położonymi na terenie miasta i gminy Sompolno zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami w tym: zbywanie, dzierżawa, przejmowanie nieruchomości, nabywanie gruntów, prowadzenie spraw związanych z podziałami i rozgraniczeniami nieruchomości na terenie gminy Sompolno;

- wydawanie opinii wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- występowanie z wnioskiem do Urzędu Marszałkowskiego o przyznanie środków z budżetu Województwa Wielkopolskiego dochodów związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na ochronę, rekultywację i poprawę jakości gruntów rolnych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z CV;
- dokument potwierdzający tożsamość (kserokopia);
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (kserokopia);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopia);
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i posiadaniu pełnych praw publicznych;
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: ½ etatu – 20 godzin tygodniowo;
- praca od poniedziałku do piątku po 4 godziny dziennie;
- miejsce pracy: Urząd Miejski w Sompolnie ul. 11 Listopada 15, 62 – 610 Sompolno;
- praca o charakterze administracyjno-biurowym;
- obsługa komputera z zastosowaniem narzędzi informatycznych;
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r, poz.1786 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Sompolnie.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sompolnie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Oferty składa się poprzez założenie wymienionych dokumentów aplikacyjnych w terminie do 18 sierpnia 2017r. do godziny 15.30. W przypadku korespondencji wysłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego, w przypadku korespondencji elektronicznej – data zawarta w przesyłce. Na kopercie należy umieścić zapisek: **”nabór kandydatów na stanowisko ds. gospodarki gruntami”**.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Sompolnie. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu oraz o terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty, które wpłyną niekompletnie lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane. (Liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sompolnie).

Burmistrz Miasta

Roman Bednarek

