

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
*PRZEWÓZ UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2016/ 2017 DO 1 Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH,
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SOMPOLNO***

Nazwa Zamawiającego: GMINA SOMPOLNO
REGON: 311019272
NIP: 665-295-52-83
Miejscowość: SOMPOLNO
Adres: URZĄD MIEJSKI, UL. 11 LISTOPADA 15
62-610 SOMPOLNO
Strona internetowa: www.sompolno.pl, e-mail: gmina@sompolno.pl
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30
Tel.: (63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 63 27-14-057

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

znak postępowania: RZZ.271.8.2016

ZATWIERDZAM

Sompolno, dnia 22 lipca 2016 r.

Burmistrz Miasta
Roman Bednarek

Spis treści:

- I. Tryb udzielenia zamówienia
- II. Opis przedmiotu zamówienia
- III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Wymagania dotyczące wadium
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Udzielenie zamówienia
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Wzór umowy
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
- XXI. Lista załączników do SIWZ

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) z zachowaniem zasad określonych ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia są przewozy uczniów do i z zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie gminy Sompolno w roku szkolnym 2016/ 2017 na podstawie biletów miesięcznych.**
- 2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.
- 3. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz uczniów, tj.: dowożenie i odwożenie 522 uczniów z miejscowości zamieszkania na zajęcia szkolne do poszczególnych szkół i przedszkoli , a mianowicie do:**
 - Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Sompolnie – 66 uczniów,
 - Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2 w Lubstowie – 196 uczniów,
 - Zespołu Szkół Nr 3 w Mąkolnie – 260 uczniów.

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z Harmonogramem dowozów, załączonym do niniejszej SIWZ (zał. nr 1). Przewidywana łączna ilość kilometrów w okresie realizacji zamówienia wyniesie w przybliżeniu 103.800 km. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany elementów określonego Harmonogramu, w tym liczby uczniów po ustaleniu ostatecznego planu zajęć w poszczególnych szkołach.
- 4. Usługa objęta przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się będzie w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).**
- 5. Przewóz uczniów będzie realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej oraz na podstawie imiennych biletów miesięcznych zakupionych przez Zamawiającego u Wykonawcy, z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w art.5a i 8a ust.6 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r. poz.1138 z późn. zm.).**
- 6. Wykonawca, opierając się na informacjach zawartych w Harmonogramie, opracuje optymalne trasy dowozu uczniów skorelowane z rozkładami jazdy autobusów. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania, z inicjatywy Wykonawcy, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmian tras przywozu i odwozu dzieci i młodzieży, w przypadku rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego, usprawniających wykonywanie usług transportowych.**
- 7. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do danej szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów.**
- 8. Wykonawca dokona ustalenia ostatecznego rozkładu jazdy autobusów przewożących uczniów w porozumieniu z Zamawiającym.**

Zamawiający: Gmina Sompolno
Przetarg nieograniczony na przewóz uczniów
Sygnatura akt: RZZ.271.8.2016

9. Przewóz uczniów do placówek szkolnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
10. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów, zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym, na podstawie biletów miesięcznych.
11. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.
12. Sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przewozów spoczywa na opiekunach, których zapewnia Zamawiający.
13. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością pojazdów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych tak, aby przewożeni uczniowie (posiadający bilety miesięczne zakupione przez Zamawiającego) mieli zapewnione miejsca siedzące. Realizacja usługi nie wyłącza
14. Wykonawca zapewni transport uczniów i dorosłych w pełni sprawnymi pod względem technicznym autobusami, właściwie oznakowanymi, utrzymanymi w porządku i czystości oraz kierowanymi przez uprawnione osoby. Każdy pojazd powinien bezwzględnie spełniać wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów w zakresie niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. nr 32, poz. 262 ze zm.). Wykonawca ubezpiecza pasażerów i autobusy od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za posiadanie wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania usług transportowych osób (m. in. aktualne ubezpieczenie OC, NW, dokument potwierdzający stan techniczny - dopuszczenie pojazdu do ruchu).
15. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował zbędnych opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego zobowiązany jest posiadać autobus rezerwowy. Czas podstawienia autobusu zastępczego będzie punktowany w ramach dodatkowego, oprócz ceny, kryterium oceny ofert.
16. Realizując przewozy uczniów Wykonawca musi spełnić wszystkie wymagania wynikające z ww. ustawy oraz z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j.: Dz. U. z 2012 poz. 1137 ze zm.).
17. Rozliczenia za wykonane usługi będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów, dla których zostały zakupione bilety w oparciu o listę uczniów przedłożoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół.
18. Wykonawca wyda szkolne bilety miesięczne najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w miesiącu poprzedzającym świadczenie usługi.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 1 września 2016 do 23 czerwca 2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do podjęcia i wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci i młodzieży szkolnej do szkół autobusami o wartości min. 100.000,00 zł (brutto).
Powyższe Wykonawca musi wykazać w formie załączonego do oferty wykazu głównych usług wraz z załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - d. **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności zawartych w art. 24 ust.1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wymaganych przez Zamawiającego, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia, nie później niż na dzień składania ofert, określone wyżej warunki.
7. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów

lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, o czym Zamawiający informuje Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawcy składają wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ;**
- 2) **licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób;**
- 3) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg załącznika nr 5 do SIWZ**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ;**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;***
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru na zał. nr 6.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2. ppkt 2), 3) i 4) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa punkcie V.2 ppkt 2, 3 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na nr 63 2714-057 lub drogą elektroniczną (e-mail: beata.wisniewska@sompolno.pl), z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw i uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.

4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

lub składać osobiście do Zamawiającego, w godz. od 7.30 – 15.30, w dni robocze.

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w sprawie procedury przetargowej - Beatę Wiśniewską, tel. 63 2714 054 w.118
 - w sprawie opisu przedmiotu zamówienia – Wanda Kuć, tel. 63 2714 054 w.327, w godzinach pracy Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ
2. Wykonawca może zwracać się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.sompolno.pl (w zakładce na BIP: *zamówienia publiczne*). Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.sompolno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Podpisy:

wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie

2. Informacja o podwykonawcach:

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. Za działania podwykonawców, w ramach realizacji zamówienia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a. Wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym musi być ona podpisana imieniem wszystkich występujących współwykonawców lub przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- b. wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- c. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia,
- b. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- c. oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- d. nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych,
- e. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f. dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- g. wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a uzyskana liczba stron winna być wpisana do formularza oferty, winny być ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę (na każdej zapisanej stronie),
- h. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą połączone-spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, np. zszyte, zbindowane lub oprawione (np. wpięte w skoroszyt),
- i. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę,

Zamawiający: Gmina Sompolno
Przetarg nieograniczony na przewóz uczniów
Sygnatura akt: RZZ.271.8.2016

- j. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte) wraz z uzasadnieniem,
 - k. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - l. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5. Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:**
- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 2,
 - b. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o których mowa w pkt VI niniejszej SIWZ, wg podanych tam załączników,
 - c. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 6.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie **do dnia 02 sierpnia 2016 r., do godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada 15, w pokoju nr 11 (sekretariat).
- 2. Opakowanie i adresowanie oferty:**
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w kopercie) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

numer sprawy –RZZ.271.8.2016
Nie otwierać przed dniem 02.08.2016 r., godz. 10.15

- 3.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 4. Zmiany i wycofanie oferty:**
Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 02 sierpnia 2016 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 23, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada.

Zamawiający: Gmina Sompolno
Przetarg nieograniczony na przewóz uczniów
Sygnatura akt: RZZ.271.8.2016

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem w punkcie XII.2., podane będą: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto jest ceną maksymalną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty, rabaty i uwzględniającą dopłaty. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, tj. koszty materiałowe, osobowe, koszty ubezpieczenia pojazdów transportowych, ubezpieczenia od prowadzonej działalności transportu drogowego osób, koszty utrzymania biura, itp. oraz wszystkie opłaty, składki i podatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z prowadzoną działalnością.
2. Skutki finansowe błędów w określeniu ceny ofertowej obciążają Wykonawcę zamówienia - winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców dokładne zapoznanie się z przebiegiem tras autobusów oraz z wszystkimi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa i niniejszej SIWZ, a odnoszącymi się do usług przewozu uczniów;
3. Cena całkowita za realizację zamówienia w okresie od 01.09.2016 r. do 23.06.2017 r. winna być podana na załączonym formularzu oferty (zał. nr 2 do SIWZ) cyfrowo i słownie w złotych polskich, wyrażona w setnych częściach złote, tj. do drugiego miejsca po przecinku, w układzie: cena netto, podatek VAT i cena brutto, zgodnie z jej wyliczeniem, *na podstawie uśrednionej, ryczałtowej ceny jednostkowej za bilet miesięczny x liczba uczniów x 10 miesięcy*.
4. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty, w przeciwnym razie oferta będzie odrzucona;
5. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Poprawi także inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o dokonanych poprawkach;
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) oraz zgodne z treścią SIWZ, będą oceniane **wg kryteriów:**

- | | |
|--|-----------------------------|
| ◆ cena oferty – | waga kryterium 95 %, |
| ◆ czas podstawienia autobusu zastępczego – | waga kryterium 5 % |

2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach poszczególnych kryteriów zostanie obliczona w następujący sposób:
- a) **oferta z najniższą ceną** otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 96, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Ceną do porównań jest ogólna cena całkowita brutto wskazana w formularzu oferty;

- b) punktacja oferty w zakresie czasu podstawienia autobusu rezerwowego w minutach od powzięcia informacji przez Wykonawcę o wystąpieniu awarii:
- **do 30 min. - otrzyma 5 pkt,**
 - **od 31 min. do 60 min - otrzyma 3 pkt,**
 - **pow. 60 min – otrzyma 0 pkt.**
3. Maksymalna liczba punktów w obydwu kryteriach wynosi 100.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium ceny ofertowej.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) lub imię i nazwisko, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryterium oceny ofert.
3. Powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej (www.sompolno.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia również jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach wykluczonych z niniejszego postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy, unieważni postępowanie, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, chyba, że w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca. Wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako oferty najkorzystniejszej, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, skutkujące unieważnieniem postępowania.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wykazu ewentualnych podwykonawców (jeśli Wykonawca wskazał w ofercie, że powierza określony zakres prac podwykonawcom),

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XIX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skarga do sądu), przewidziane w Dziale VI ustawy.
W niniejszym postępowaniu **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.
Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Harmonogram dowozów.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

5. Wzór – wykaz usług transportowych polegających na przewozie uczniów.
6. Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub odpowiednio wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.