

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**SUKCESYWNE DOSTAWY OLEJU NAPĘDOWEGO DO CELÓW OPAŁOWYCH, DO OBIEKTÓW  
ZAMAWIAJĄCEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY SOMPOLNO W SEZONIE GRZEWCYM  
2014/ 2015**

Nazwa Zamawiającego: GMINA SOMPOLNO  
REGON: 311019272  
NIP: 665-295-52-83  
Miejscowość: SOMPOLNO  
Adres: URZĄD MIEJSKI, UL. 11 LISTOPADA 15  
62-610 SOMPOLNO  
Strona internetowa: [www.sompolno.pl](http://www.sompolno.pl)  
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30  
Tel.: (63) 27-14-054, 27-14-119, faks: 63 27-14-057

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Miejski w Sompolnie  
ul. 11 Listopada 15  
62-610 Sompolno

znak postępowania: RIZ.271.19.2014

**ZATWIERDZAM**

Sompolno, dnia 17 października 2014 r.

BURMISTRZ MIASTA  
*Andrzej Kossowski*  
Andrzej Kossowski

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), z zachowaniem zasad określonych ustawą oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Przedmiotem zamówienia** są sukcesywne dostawy oleju napędowego do celów opałowych w łącznej ilości **189 000 litrów** w sezonie grzewczym 2014/ 2015, do obiektów Zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Sompolno. Olej opałowy objęty przedmiotem zamówienia powinien charakteryzować się niżej podanymi parametrami technicznymi:

- wartość opałowa - nie niższa niż 42,6 MJ/kg
- zawartość siarki - nie więcej niż 0,10 % (m/m)
- temperatura płynięcia - nie wyższa niż -20<sup>0</sup>C
- temperatura zapłonu - nie niższa niż 56 <sup>0</sup>C
- gęstość w temp.15<sup>0</sup>C - nie większa niż 860 kg/cm<sup>3</sup>

- 2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia** wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**09135100-5 Olej opałowy;**

- 3. Miejsca i ilości dostaw oleju opałowego:**

- a) kotłownia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Sompolnie przy ul. Kaliskiej 39 – 58 000 l,
- b) kotłownia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Lubstowie przy ul. Kościelnej 1A – 48 000 l,
- c) kotłownia Zespołu Szkolnego Nr 3 w Mąkolnie przy ul. Szkolnej 31 - 40 000 l,
- d) kotłownia budynku komunalnego (siedziba przychodni niepublicznych) w Sompolnie przy ul. Spokojnej 5 –19 000 l,
- e) kotłownia budynku komunalnego (siedziba ING Bank Śląski) w Sompolnie przy ul. Kolejowej 7a – 4 000 l,
- f) kotłownia budynku Urzędu Miejskiego w Sompolnie przy ul. 11 Listopada 15 – 20 000 l.

- 4. Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dostawach sukcesywnych według potrzeb Zamawiającego, przy czym w okresie trwania umowy dostarczonych zostanie maksymalnie 189 000 litrów oleju opałowego lekkiego, a jednorazowa dostawa nie będzie mniejsza niż 2 000 litrów. Poszczególne dostawy następować będą w terminie 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia dostaw oleju określonych powyżej. Maksymalny zakres zamówienia może zostać pomniejszony maksymalnie o 15 % ogólnej wartości zamówienia, tzn. może zostać zrealizowany w co najmniej 85%. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznie wykonywanych sukcesywnych dostaw, uzależnionych od warunków atmosferycznych panujących w trakcie okresu grzewczego 2014/ 2015. Sukcesywnie dostarczany olej opałowy musi spełniać wymagania dot. jakości oleju opałowego wg Polskiej Normy PN-C-96024:2001. Potwierdzeniem tego faktu będzie przedłożenie przez Wykonawcę,

do każdej partii oleju opałowego, świadectwa jakości wystawionego przez uprawniony podmiot, określającego parametry dostarczanego oleju.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 r.**, jednak nie dłużej niż do czasu wyczerpania maksymalnej ilości dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi;
  - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub również wykonuje w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę oleju napędowego do celów opałowych w ilości łącznej minimum 150 000 litrów.  
Powyższe Wykonawca musi wykazać w formie załączonego do oferty wykazu głównych dostaw wraz z załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.;
  - c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - d. **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300.000,00 PLN** na podstawie opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu;
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności zawartych w art. 24 ust.1 ustawy.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.  
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres zasobów innego podmiotu, dostępnych Wykonawcy,
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2. i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia, nie później niż na dzień składania ofert, określone wyżej warunki.
7. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień odnośnie oświadczeń lub dokumentów.
8. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, o czym Zamawiający informuje Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawcy składają wraz z ofertą:**
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ;
  - 2) **Aktualną koncesję** na obrót paliwami ciekłymi;  
**Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu dostaw (wraz z ilościami), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg załącznika nr 5 do SIWZ; Dowodem takim jest **poświadczenie (np. referencja)** lub **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku gdy Wykonawca wskazał w wykazie usługi wykonane wcześniej na rzecz*

*Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;*

- 3) **Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 PLN.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru na zał. nr 6.

W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w punkcie IV. 4., będzie uczestniczył w wykonaniu części zamówienia, **Zamawiający żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie V.2. ppkt

2), 3) i 4), przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.**

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na nr 63 2714-057 lub drogą elektroniczną - e-mail: [beata.wisniewska@sompolno.pl](mailto:beata.wisniewska@sompolno.pl), z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.
6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

**Urząd Miejski w Sompolnie**  
**ul. 11 Listopada 15**  
**62-610 Sompolno**

lub składać osobiście do Zamawiającego, w godz. od 7.30 – 15.30, w dni robocze.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Beatę Wiśniewską, w godzinach pracy Zamawiającego, pokój nr 5, tel. 63 271-40-54 w. 305.

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwracać się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.sompolno.pl](http://www.sompolno.pl). Warunkiem udzielenia

wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.sompolno.pl](http://www.sompolno.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### **1. Podpisy:**

wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie

##### **2. Informacja o podwykonawcach:**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie Wykonawcy części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Za działania podwykonawców, w ramach realizacji zamówienia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.

##### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- a. Wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym musi być ona podpisana imieniem wszystkich występujących współwykonawców lub przez ustanowionego pełnomocnika. Partnerzy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- b. wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- c. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

##### **4. Wymagania i zalecenia ogólne:**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia,



- b. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
  - c. oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
  - d. nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych,
  - e. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - f. dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  - g. wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a uzyskana liczba stron winna być wpisana do formularza oferty, winny być ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę (na każdej zapisanej stronie),
  - h. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą połączone - spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, np. zszyte, zbindowane lub oprawione (wpięte w skoroszyt lub segregator),
  - i. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę,
  - j. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - k. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  - l. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5. Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:**
- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,
  - b. wypełniony formularz specyfikacji cenowej– wg załącznika nr 2,
  - c. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o których mowa w pkt V niniejszej SIWZ, wg podanych tam załączników,
  - d. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- Ważne!** Wykonawca składając ofertę powinien sprawdzić, czy do oferty dołączył wszystkie dokumenty oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego, a w szczególności: daty wystawienia dokumentów, treść dokumentów, m. in. potwierdzających, że dostawy wykazane na potwierdzenie niezbędnego doświadczenia zostały wykonane należycie, że Wykonawca opłacił składkę ubezpieczenia OC.
- 6.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie **do dnia 27 października 2014 r., do godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada 15, w pokoju nr 11 (sekretariat).
2. **Opakowanie i adresowanie oferty:**  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w kopercie) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

*Nazwa (firma) Wykonawcy*  
*adres Wykonawcy*

**Urząd Miejski w Sompolnie**  
**ul. 11 Listopada 15**  
**62-610 Sompolno**

**numer sprawy – RIZ.271.19.2014**  
**Nie otwierać przed dniem 27.10.2014 r., godz. 10.15**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Zmiany i wycofanie oferty:**  
Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 27 października 2014 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 21, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem w punkcie XI.2., podane będą: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, na ich wniossek.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w formularzu oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy, w tym wszystkie opłaty, składki i podatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z prowadzoną działalnością wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, akcyzą i kosztami dostaw oleju do budynków wskazanych w pkt II.3. niniejszego dokumentu. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w określeniu ceny ofertowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców dokładne zapoznanie się z warunkami zamówienia oraz ze wszystkimi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, a odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia;

2. Cena ofertowa za wykonanie całości zamówienia, tj. dostaw 189 000 litrów oleju opałowego powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie w złotych polskich, określona na załączonym formularzu oferty, w układzie: cena netto, podatek VAT i cena brutto. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty;

**Uwaga: Wykonawca określając cenę ofertową musi opierać się na cenie bazowej – cenie producenta obowiązującej dnia 22 października 2014 r.;**

3. Na formularzu specyfikacji cenowej Wykonawca wskaże cenę **jednostkową brutto za 1000 litrów oleju opałowego** oraz wartości brutto dostaw w rozbiu na poszczególne obiekty;
4. Z uwagi na bardzo niestabilny kurs paliw zależny od wysokości akcyzy, ceny ropy naftowej na światowych giełdach, kursu dolara oraz warunków na krajowym i zagranicznych rynkach kształtowanych przez konkurencję, cena za 1000 litrów dostarczonego przez Wykonawcę oleju opałowego będzie obliczana na podstawie obowiązującej w dzień dostarczenia oleju opałowego ceny producenta. Cena ta powiększona będzie o ewentualną stałą stawkę marży lub pomniejszona o ewentualną stałą stawkę upustu, zastosowane w ofercie Wykonawcy;
5. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, opuszczenie wyrazu lub jego części, lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się omyłkę w obliczeniu ceny, w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- a. Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) oraz zgodne z treścią SIWZ, będą oceniane wg kryterium:

♦ **cena oferty – waga kryterium 100 %**

- b. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 100, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Uwaga:** ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty.

**XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium ceny ofertowej.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) lub imię i nazwisko, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej ([www.sompolno.pl](http://www.sompolno.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia również jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach wykluczonych z niniejszego postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy, unieważni postępowanie, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, chyba, że w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca lub złożono tylko jedną ofertę. Wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, skutkujące unieważnieniem postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku udzielenia zamówienia np. konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp).

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.**

**XVIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skarga do sądu), przewidziane w Dziale VI ustawy.

W niniejszym postępowaniu **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

**XX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

**Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:**

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór formularza specyfikacji cenowej.
3. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór – wykaz głównych wykonanych lub wykonywanych dostaw.
6. Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub odpowiednio wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.