

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/331/10
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE
z dnia 30 sierpnia 2010r.**

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie.

Na podstawie art. 11 ust.2 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz 1240 ze zmianami), art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j.z 2009 r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

**S T A T U T
Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Sompolno i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Sompolno, a jego siedziba mieści się przy ul. Gimnazjalnej 2a w Sompolnie.
3. Skrócona nazwa Ośrodka: M-GOPS w Sompolnie.
4. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań Miasta i Gminy Sompolno z zakresu pomocy społecznej i zadań zawartych w innych ustawach.

§ 2.

Ośrodek prowadzi działalność w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.z 2009 r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami)
3. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zmianami),
4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 ze zmianami)
5. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 205, poz. 1585 ze zmianami),
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami)
7. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami)
8. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszy Ubezpieczeń Społecznych (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1227 ze zmianami)
9. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)
10. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zmianami)
11. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. z 2008 r. Dz. U. 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zmianami)

12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami)
13. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami)
14. Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 ze zmianami)
15. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2010 r. Nr 81, poz. 531 ze zmianami)
16. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)
17. Uchwały Nr XI/45/1990 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sompólnie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

II. CEL DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA.

§ 3.

1. Celem działalności Ośrodka jest:
 - 1) kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przewyżnianiu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - 2) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 3) pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań,
 - 4) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - 5) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
 - 6) udzielanie w różnej formie pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie,
 - 7) udzielanie pomocy w różnych formach osobom uzależnionym i współuzależnionym,
2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia udzielonego przez Ośrodek powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniającej udzielenie pomocy i uwzględniać potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

§ 4.

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek z zakresu pomocy społecznej należy w szczególności:
 - 1) udział w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) zapewnienie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodów i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, które zrezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) świadczenie pracy socjalnej – działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,
- 11) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania;
- 12) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie pomocy dla dzieci w formie dożywiania,
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 16) sporządzanie sprawozdawczości w tym w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego oraz przekazywanie jej Wojewodzie Wielkopolskiemu;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 18) ustalaniu uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 19) ustalanie uprawnień, przyznawanie świadczeń niepieniężnych, pomocy w naturze przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także tym cudzoziemcom, którzy są ofiarami handlu.
- 21) określenie sytuacji rodzinnej, materialnej i opinii o zasadności przyznania pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 22) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki prawnej,
- 23) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym współtworzenie i realizacja programów osłonowych, programów aktywnej integracji i programów unijnych,
- 24) podejmowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia, po zapewnieniu odpowiednich środków z budżetu państwa,
- 25) wykonywanie działalności charytatywnej określonej umowami pomiędzy Gminą, a organizacjami wynikające na zasadach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. Do zadań ośrodka, realizowanych na podstawie odrębnych ustaw należy, w szczególności:
 - 1) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, dysfunkcji rodziny, a w szczególności:
 - * prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie
 - a) inspirowanie prowadzenia działań na rzecz uczestniczenia dzieci w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - b) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - c) współudział w tworzeniu rocznych programów profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Sompolno, będących częścią strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy,
 - 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, przede wszystkim w sprawach świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym między innymi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 3) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie zdrowotne za osoby uprawnione,
 - 4) współpraca z innymi różnymi instytucjami i organizacjami specjalistycznie ukierunkowanymi na niesienie określonego rodzaju pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym od narkotyków, służąca rozwiązywaniu problemów narkomanii.

III. ORGANIZACJA

§ 5.

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy (art. 3 Kodeksu Pracy).
2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy nadany Zarządzeniem Kierownika.

§ 6.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Sompolno lub przez Radę Miejską Sompolna, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kierownik corocznie składa Radzie Miejskiej w Sompolnie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

§ 7.

Do kompetencji Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. organizowanie pracy i zapewnianie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
2. wykonywanie zadań wynikających z uchwał, zarządzeń i wytycznych organów Gminy Sompolno.
3. prowadzenie polityki kadrowej: w tym zatrudnienie, zwalnianie, wynagradzanie i awansowanie pracowników.
4. zarządzanie mieniem Ośrodka.
5. ustalanie zakresów działania komórek organizacyjnych Ośrodka oraz zadań wynikających z planów i przedsięwzięć.
6. składanie oświadczeń woli w imieniu Ośrodka, w oparciu o udzielone pełnomocnictwa oraz zawieranie umów cywilno-prawnych.
7. podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działania.
8. ustalenie planów dochodów i wydatków Ośrodka.

9. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań Ośrodka.
10. zabezpieczenie mienia Ośrodka przed kradzieżą, dewastacją i właściwych warunków BHP i przeciwpożarowych.
11. dbałość o szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadr pomocy społecznej.

§ 8.

Kierownik wydaje zarządzenia w sprawach funkcjonowania Ośrodka.

§ 9.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 10.

1. Kierownik Ośrodka wszczyna w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
2. W swych działaniach Kierownik Ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11.

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Ośrodka.
3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, który zatwierdzany jest przez Kierownika.
4. Kierownik prowadzi gospodarkę finansową Ośrodka zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Burmistrza Miasta Sompolno na mocy art. 47 ustawy z 8.3.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
5. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w Ośrodku Głównego Księgowego oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom.
6. Kierownik w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka opracowuje dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
7. Gospodarka finansowa Ośrodka opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.
8. Majątek Ośrodka stanowi własność Miasta i Gminy Sompolno i może być wykorzystany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych.
9. Majątek Gminy będący w użyczeniu przez Ośrodek może być wykorzystywany na zasadach określonych w umowie użyczenia z dn.24 maja 2010 roku

§ 12.

Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

V. NADZÓR

§ 13.

Nadzór nad działalnością Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta Sompolna.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 14.

1. Ośrodek używa logo, którego kolorystkę i układ graficzny określa załącznik nr 1 do uchwały.
2. Logo Ośrodka skomponowane jest w kwadracie w kolorze białym, błękitnym i ciemnoniebieskim i zawiera symbol graficzny oraz skrót M-GOPS. Na błękitnym tle umieszczono cztery postacie (symbol rodziny). Nad symbolem rodziny umieszczono na tle ciemnoniebieskim skrót M-GOPS białymi napisami.
3. Zasady dotyczące używania logo Ośrodka określa Kierownik.

§ 15.

Zmiany w statucie Ośrodka wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Sompolnie.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 17.

Traci moc Uchwała Nr XXVII/308/10 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 25 czerwca 2010 roku w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie.

§ 18.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Roman Bednarek



Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXXVIII/331/10 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 30 sierpnia 2010r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie.

Wprowadzenie statutu w nowej treści, uważam za konieczne z uwagi na wykazanie w statucie bardziej szczegółowo zadań Ośrodka i kompetencji kierownika Ośrodka co jest niezbędne w celu przygotowania jednostki do organizacji spójnych zasad wykonywania kontroli zarządczej.

Statut pozwala również Ośrodkowi używać logo o kolorystyce i układzie graficznym określonym w załączniku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Roman Bednarek