

**Uchwała Nr XXVII/220/09
Rady Miejskiej w Sompólnie
z dnia 30 czerwca 2009r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm./ Rada Miejska w Sompólnie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Budżet Gminy uchwalony jest przez Radę Miejską na okres roku kalendarzowego.
2. Dochody i wydatki Gminy są planowane i realizowane według zasad klasyfikacji budżetowej ustalonej przez Ministra Finansów w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 2

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy urzędu, odpowiedzialni za realizację zadań ustawowo nałożonych na gminę opracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych oraz prognozę zadań rzeczowych dotyczących kolejnego roku budżetowego wraz z objaśnieniami, a także danymi do opracowania informacji o stanie mienia komunalnego.
2. Dyrektorzy instytucji kultury składają do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych instytucji kultury, wskazując wnioskowaną kwotę dotacji z budżetu gminy wraz z objaśnieniami, a także danymi do opracowania informacji o stanie mienia komunalnego.
3. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych /nie działające w celu osiągnięcia zysku/ mogą składać Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

Na podstawie obowiązujących przepisów finansowych w oparciu o:

1. projektowaną wysokość subwencji oraz dotacji celowych,
2. zgłoszone w terminie wnioski,
3. kalkulacje uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz wskaźnik wzrostu cen uwzględniający inflację,
4. wysokość podatków i opłat obowiązujących w roku bazowym oraz planowany wzrost PKB,
5. planowany stan zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzeń z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów -

Burmistrz opracowuje projekt uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

§ 4.

Projekt uchwały budżetowej określa:

1. Prognozowane dochody wg źródeł, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
2. Wydatki budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
3. Przychody i rozchody budżetu oraz źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
4. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
6. Wykaz zadań inwestycyjnych i majątkowych planowanych do realizacji w roku budżetowym oraz wysokość nakładów na poszczególne zadania,
7. Plany dochodów i wydatków rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych,
8. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
9. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
10. Kwoty dotacji udzielanych z budżetu,
11. Zakres upoważnień dla Burmistrza związanych z zaciąganiem zobowiązań,
12. Zakres upoważnień dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie,
13. Postanowienia dotyczące tworzonych rezerw celowych i rezerwy ogólnej,
14. Wykaz zadań objętych limitem wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, z uwzględnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
15. W projekcie uchwały budżetowej zamieszcza się w miarę potrzeby również inne postanowienia określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5.

Burmistrz według stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje informację o stanie mienia komunalnego zawierającą :

1. dane dotyczące mienia stanowiącego własność gminy, w tym stan składników majątkowych stanowiących własność gminy,
2. dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych przysługujących gminie, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach,
3. dane o majątku finansowym, w tym o udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
4. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych,
5. dane i informacje o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
6. inne dane i informacje mające wpływ na stan mienia komunalnego, w tym podjęte uchwały w zakresie zbycia i nabycia nieruchomości, postępu procesów komunalizacji.

§ 6.

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:

1. objaśnienia obejmujące:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w szczególności:
 - a) wydatków na finansowanie obowiązkowych zadań własnych,
 - b) wydatków na realizację zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji, rządowej oraz wydatków realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) dotacji udzielanych z budżetu.

2. Informację o stanie mienia komunalnego opracowaną na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 7.

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 8.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi kieruje go do wszystkich stałych komisji Rady w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 9.

1. Stale komisje Rady analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie.
2. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu budżetu polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatków przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

§ 10

1. Opinie i wnioski komisji są przedkładane przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu.
2. Komisja właściwa do spraw budżetu po zapoznaniu się z wnioskiem i opiniami innych komisji w terminie, co najmniej na 20 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej, przedstawia opinię o projekcie budżetu Burmistrzowi oraz zgłasza na piśmie ewentualne wnioski w sprawie zmiany projektu budżetu.
3. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji do spraw budżetu oraz w oparciu o własne ustalenia przygotowuje ewentualne wnioski zmieniające projekt budżetu i przedkłada je Przewodniczącemu Rady. Powyższą informację Przewodniczący Rady przesyła radnym wraz z materiałami na sesję budżetową.

§ 11.

1. Rada Miejska na sesji budżetowej obraduje nad projektem uchwały budżetowej przedłożonym organowi stanowiącemu do 15 listopada i ewentualnymi wnioskami zgłoszonymi w toku prac nad projektem.
2. Przy sporządzaniu porządku obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu winny być uwzględnione następujące punkty:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, o projekcie uchwały budżetowej,
 - 3) odczytanie opinii stałych Komisji Rady,
 - 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii wraz z wnioskiem Burmistrza w sprawie wprowadzenia poprawek do projektu Burmistrza,
 - 5) dyskusja i głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej,
 - 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej po poprawkach.

§ 12.

1. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego – w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego – podstawą gospodarki finansowej jest przedstawiony Radzie projekt uchwały budżetowej.

§ 13.

Traci moc Uchwała Nr XVII/116/99 Rady Miejskiej w Sompólnie z dnia 30.11.1999 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15.

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Sompólnie**

Jerzy Wiktorski