

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK**  
**O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY SOMPOLNO**  
**W KWOCIE .....ZŁ**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA WŁASNEGO W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**

pn. ....

w okresie od ..... do .....

składany na podstawie uchwały Nr XXIV/180/2012 Rady Miejskiej w Sompolnie  
z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego  
Gminy Sompolno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

**I. Dane na temat klubu sportowego**

- 1) pełna nazwa klubu.....
- 2) nr licencji klubu..... data wydania .....
- 3) forma prawna.....
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....
- 7) tel. .... faks..... e-mail:..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....  
.....  
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

11) przedmiot działalności statutowej:

12) jeżeli klub prowadzi \* działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania, termin i czas jego realizacji

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania

5. Liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów, odbiorców, uczestników

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [.....] zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp.    | Rodzaj kosztów<br>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)                                                         | Koszt całkowity<br>(w zł) | Z tego z wnioskowanej<br>dotacji (w zł) | Z tego z finansowych<br>środków własnych,<br>środków z innych<br>źródeł oraz wpłat i<br>opłat adresatów |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | udział klubu w rozgrywkach ligowych<br>(opłaty związkowe, rejestracyjne,<br>startowe, licencje, zezwolenia),                                    |                           |                                         |                                                                                                         |
| 2      | opłaty za sędziowanie zawodów,                                                                                                                  |                           |                                         |                                                                                                         |
| 3      | umowy zawarte z firmami<br>ochroniarskimi,                                                                                                      |                           |                                         |                                                                                                         |
| 4      | transport na zawody,                                                                                                                            |                           |                                         |                                                                                                         |
| 5      | zabezpieczenie medyczne na zawodach,<br>specjalistyczna opieka medyczna oraz<br>okresowe badania lekarskie, w tym<br>zakup art. medycznych      |                           |                                         |                                                                                                         |
| 6      | zakup napoi                                                                                                                                     |                           |                                         |                                                                                                         |
| 7      | zakup sprzętu sportowego dla klubu,<br>zakup strojów sportowych,                                                                                |                           |                                         |                                                                                                         |
| 8      | drobne nagrody, puchary, medale,<br>dyplomy                                                                                                     |                           |                                         |                                                                                                         |
| 9      | wynagrodzenia dla trenerów lub<br>instruktorów z odpowiednimi<br>kwalifikacjami;                                                                |                           |                                         |                                                                                                         |
| 10     | utrzymanie, remont lub modernizacje<br>obiektów i urządzeń sportowych klubu<br>służących uprawianiu sportu, w tym<br>zakup środków czyszczących |                           |                                         |                                                                                                         |
| 11     | usługi ubezpieczeniowe zawodników<br>biorących udział w zawodach w<br>określonej dyscyplinie sportu ,                                           |                           |                                         |                                                                                                         |
| 12     | diety dla zawodników wyjeżdżających na<br>zawody w określonej dyscyplinie sportu,                                                               |                           |                                         |                                                                                                         |
| 13     | sfinansowanie stypendiów sportowych i<br>wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej                                                                     |                           |                                         |                                                                                                         |
| 14     | pozostałe                                                                                                                                       |                           |                                         |                                                                                                         |
| Ogółem |                                                                                                                                                 |                           |                                         |                                                                                                         |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

| Źródło finansowania       | zł | %    |
|---------------------------|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji |    |      |
| Inne środki               |    |      |
| Ogółem                    |    | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach innych środków.\*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy - imię i nazwisko trenera,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

|  |
|--|
|  |
|--|

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

| (pieczęć klubu sportowego) | (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu ) |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                          |

**Załączniki i ewentualne referencje:**

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
- 2) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
- 3) statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” ),
- 4) kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym , organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”)
- 5) oświadczenie że całość przychodów uzyskanych w trakcie realizacji zleconego zadania będzie przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji,
- 6) oświadczenie, że klub nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatkowych i innych,
- 7).....  
.....

**Uwaga!**

- w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”,
- w kalkulacji kosztów oferty **nie należy** wyceniać pracy wolontariuszy

-----

Poświadczenie złożenia oferty (wypełnia UM Sompolno)

Ofertę złożono w terminie/po terminie ogłoszonym w konkursie\*

.....  
podpis

Adnotacje urzędowe (wypełnia UM Sompolno)

1) Nie udzielono dotacji z powodu.....

.....

2) Udzielono dotację wysokości..... zł. Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis

- Niepotrzebne skreślić.