

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZACIĄgniĘCIE DŁUGOTERMINOWEGO
KREDYTU BANKOWEGO**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA SOMPOLNO**
REGON: **311019272**
NIP: **665-295-52-83**
Miejscowość: **SOMPOLNO**
Adres: **URZĄD MIEJSKI, UL. 11 LISTOPADA 15
62-610 SOMPOLNO**
Strona internetowa: **www.sompolno.pl**
Godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**
Tel.: (63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 63 27-14-057

Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

**Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno**

znak postępowania: RZZ.271.5.2020

ZATWIERDZAM

Burmistrza Miasta Sompolno

Roman Bednarek

Sompolno, dnia 17 kwietnia 2020 r.

Spis treści:

- I. Tryb udzielenia zamówienia
- II. Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia, w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych
- III. Termin wykonania zamówienia
- IV. Warunki udziału w postępowaniu
- V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- XIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
- XX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego
- XXI. Lista załączników do SIWZ

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.800.000,00 zł, słownie złotych: dwa miliony osiemset, na realizację inwestycji pn.: „Przebudowa ulicy Warszawskiej w Sompolnie oraz drogi gminnej w Sompolinku”.

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66113000-5 usługi udzielania kredytu

3. Warunki realizacji i zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) rodzaj waluty kredytu – kredyt złotówkowy. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- 2) wykorzystanie kredytu od daty podpisania umowy kredytowej **do dnia 31.08.2020 r.**, na podstawie dyspozycji uruchomienia kredytu.

Do sporządzenia oferty przyjmuje się udzielenie kredytu w 4 następujących transzach:

- pierwsza transza w kwocie **800.000,00 zł do 31 maja 2020 r.**;
- druga transza w kwocie **1.000.000,00 zł do 30 czerwca 2020 r.**;
- trzecia transza w kwocie **500.000,00 zł do 31 lipca 2020 r.**;
- czwarta transza w kwocie **500.000,00 zł do 31 sierpnia 2020 r.**;

- 3) koszt kredytu to oprocentowanie ustalone wg stopy **WIBOR 1M + stała marża Banku [%]** przez cały okres kredytowania. Marża Banku przedstawiona w ofercie nie może być podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej. Baza oprocentowania - WIBOR 1M może ulegać zmianom. Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1M z pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać plus stała marża Banku dla całego okresu kredytowania.

W celu sporządzenia oferty przyjmuje się stały WIBOR 1M z dnia 06.04.2020r. o wartości 1,13 %.

- 4) **Zamawiający nie przewiduje prowizji ani innych opłat bankowych za realizację niniejszego zamówienia publicznego.**
- 5) sposób spłaty kredytu: karencja w spłacie kapitału kredytu 9 miesięcy, spłaty w 32 ratach kwartalnych, w okresie od 20.02.2021 r. do 20.11.2028 r.
 - a) w roku 2021 – (4 raty po 25 000,00 PLN),
 - b) w latach 2022 – 2023 - (8 rat po 65 000,00 PLN),
 - c) w roku 2024 – (4 raty po 82 500,00 PLN)

- d) w roku 2025 – (4 raty po 110 000,00 PLN)
 - e) w latach 2026 – 2028 - (12 rat po 117 500,00 PLN);
 - 6) odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem, iż pierwszy okres obrotowy liczony będzie od dnia wypłaty kredytu do dnia 30.06.2020 r. Przy wyliczaniu odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i w danym roku kalendarzowym (365 lub 366 dni w roku przestępnym). Odsetki płatne do 20-go dnia każdego miesiąca. Bank będzie zobowiązany do pisemnego informowania o wysokości naliczonych odsetek za każdy okres odsetkowy na 7 dni przed terminem płatności odsetek,
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty kredytu bez poboru przez Bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu,
 - 8) sporządzenie aneksu harmonogramu spłaty kredytu lub inne czynności związane z obsługą kredytu nie będą obciążone dodatkowymi kosztami,
 - 9) Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi harmonogram spłaty kredytu z odsetkami, który będzie stanowił załącznik do umowy,
 - 10) Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Bank i zaakceptowanej przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ, w punkcie XVIII *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
 - 11) prawne zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie zostanie ustanowione w momencie podpisywania umowy kredytowej. Nie przewiduje się uzależnienia wypłaty kredytu od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Zgodnie z deklaracją wekslową Bank będzie uprawniony do wypełnienia weksla in blanco, wystawionego przez Gminę Sompolno, na sumę zadłużenia z tytułu umowy kredytowej wraz z przysługującymi Bankowi odsetkami. Umowa kredytowa, weksel in blanco i deklaracja wekslowa będą podpisane przez Burmistrza Miasta Sompolno oraz kontrasygnowane przez Skarbnika Gminy Sompolno bądź przez osobę działającą w zastępstwie Skarbnika Gminy Sompolno.
 - 12) Wykonawca winien wykazać należytą staranność przy realizacji usług bankowych będących przedmiotem niniejszego postępowania i uwzględniać odpowiednio wymogi wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) oraz z Rekomendacji Komisji Nadzoru Finansowego.
 - 13) istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty dostępne są na stronie internetowej Gminy Sompolno: www.sompolno.pl, BIP – Prawo lokalne, zakładka Uchwały Rady Miejskiej.
- 3. Zamawiający wymaga, zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia w zakresie realizacji niniejszego zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności techniczno – formalne, związane z udzieleniem i obsługą kredytu, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.**
- 4. Wykonawca, odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie -**

imienny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności określone w powyższym punkcie, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

5. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wskazane w pkt II.3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
7. Niespełnienie przez Wykonawcę/ Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt II.3 czynności spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od zawarcia umowy do upływu terminu spłaty ostatniej raty kredytu, tj. do 20 listopada 2028 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy;**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do podjęcia i wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.).
2. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku oferty składanej wspólnie, każdy Wykonawca musi spełnić warunek określony w pkt IV. 1.2) oraz żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo, oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia Wykonawcy (art.24 ust.1 ustawy), Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (art.24.ust.5 pkt 1 ustawy), w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt VI. 1.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: www.sompolno.bip.net.pl informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zał. nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) oświadczenie to składa każdy z jej uczestników.**
5. **Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać badania i oceny złożonych ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (znajdująca się na najwyższej pozycji rankingowej), nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z postanowieniem art. 24aa. ustawy.**
6. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, następujących oświadczeń lub dokumentów, **aktualnych na dzień ich złożenia:**
 - 1) **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. 2019 r. poz.2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art.178 ust.1 wymienionej ustawy, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 Prawo bankowe;
 - 2) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie

ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 i z 2018 r. poz.1993).
8. Dokumenty wymienione w powyższym pkt 6 potwierdzają wstępną deklarację Wykonawcy zawartą w oświadczeniu przedłożonym w ofercie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem na nr 63 2714-057 lub drogą elektroniczną (e-mail: beata.wisniewska@sompolno.pl)**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, a także do złożenia pełnomocnictw.
4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.
6. Wszelką korespondencję przekazywaną przez Wykonawcę pisemnie należy adresować na:

**Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno**

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (RZZ.271.5.2020).
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia – Magdalena Podlasińska, tel. 63 2714-054 w.215
 - w sprawach proceduralnych - Beatę Wiśniewską, tel. 63 2714-054 w.118.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwracać się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.sompolno.pl (w zakładce BIP zamówienia publiczne - ogłaszane przez Gminę). Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.sompolno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą

XI. OPS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Podpisy:

wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę,
- b. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- c. oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- d. treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ,

- e. oświadczenia wymagane przez Zamawiającego składane są w oryginale, a dokumenty inne niż oświadczenia w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - f. zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane, a uzyskana liczba stron wpisana do formularza oferty, winny być także podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę (na każdej zapisanej stronie),
 - g. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą połączone,
 - h. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę,
 - i. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte),
 - j. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - k. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Składana przez Wykonawcę oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,
 - b. oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt VI.1 niniejszej SIWZ, wg załącznika nr 2,
 - c. pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik) do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 4. Opakowanie i adresowanie oferty:**
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w kopercie) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

numer sprawy –RZZ.271.5.2020
Nie otwierać przed dniem 27.04.2020 r., godz. 10.15

5. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

XII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie **do dnia 27 kwietnia 2020 r., do godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada 15, w pokoju nr 13 (sekretariat).
2. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 27 kwietnia 2020 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 23, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem w punkcie XI.4, podane będą: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie www.sompolno.bip.net.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oraz terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia to koszt kredytu, na który składa się suma odsetek w całym okresie kredytowania.
2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. ewentualne upusty, rabaty i zniżki stosowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem i obsługą kredytu.
3. W celu obliczenia ceny – kosztów kredytu i umożliwienia porównania składanych ofert należy posłużyć się stawką WIBOR 1M w wysokości 1,13 % (z dnia 06.04.2020 r.), do której Wykonawca doliczy stałą marżę.
4. W celu skalkulowania oferty przetargowej należy przyjąć spłaty kredytu przedstawione w pkt II.3.6) niniejszej SIWZ - przy zachowaniu uruchomienia kwot kredytu w czterech transzach.
5. Wykonawcy powinni przyjąć do obliczenia ceny udzielenia kredytu, rzeczywistą liczbę dni występujących w danym miesiącu i w danym roku (365/366 dni).
6. Cena ofertowa za realizację usługi w zakresie przedmiotu zamówienia, w okresie od zawarcia umowy do 20.11.2028 r. winna być podana na załączonym formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie w złotych polskich, wyrażona w setnych

częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Jednocześnie na formularzu oferty Wykonawca określa stałą marżę w całym okresie kredytowania, doliczaną do WIBOR 1M.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;
8. Skutki finansowe błędów w określeniu ceny ofertowej obciążają Wykonawcę zamówienia - winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty złożone przez Wykonawców będą oceniane przy zastosowaniu kryterium: **cena oferty (C) – waga kryterium 100 %**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium ceny zostanie obliczona w następujący sposób: **oferta z najniższą ceną** otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 100, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty;

Zamawiający informuje, że w pkt II niniejszej SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” zostały określone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia – zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadkach o których mowa w art.94 ust.2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1, skutkujące unieważnieniem postępowania.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Wykonawcy z uwzględnieniem postanowień określonych przez Zamawiającego w pkt XVIII niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może zażądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, a jego przedmiotem jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości **2.800.000,00 zł**, słownie złotych: **dwa miliony osiemset tysięcy $\frac{00}{100}$ PLN** na realizację inwestycji pn.: „**Przebudowa ul. Warszawskiej w Sompolnie oraz drogi gminnej w Sompolinku**”.

Poniższe zapisy stanowią istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne:

1. Sposób spłaty kredytu:
Spłaty w 32 ratach kwartalnych, w okresie od 20 lutego 2021 do 20 listopada 2028 r.
2. Koszt kredytu stanowić będą odsetki wg zmiennej stopy procentowej WIBOR 1 M plus stała marża Banku dla całego okresu kredytowania. Marża Banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
3. Odsetki od kwoty aktualnego zadłużenia naliczane będą w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem, iż pierwszy okres obrachunkowy liczony będzie od dnia wypłaty kredytu do dnia 30.06.2020 r. Odsetki płatne do 20-go dnia każdego miesiąca. Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1M z pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać plus stała marża Banku dla całego okresu kredytowania.
4. Bank będzie zobowiązany do pisemnego informowania o wysokości naliczonych odsetek za każdy okres odsetkowy na 7 dni przed terminem płatności odsetek.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty kredytu bez poboru przez Bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu.**
6. Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi harmonogram spłaty kredytu z odsetkami, który będzie stanowił załącznik do umowy.
7. Sporządzenie aneksu harmonogramu spłaty kredytu lub inne czynności związane z obsługą kredytu nie będą obciążone dodatkowymi kosztami.
8. Wykorzystanie kredytu nastąpi w terminie: od daty podpisania umowy kredytowej do dnia 31.08.2020 r. na podstawie dyspozycji uruchomienia kredytu.
9. Prawne zabezpieczenie kredytu stanowi: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową w kwocie równej wielkości zadłużenia wraz z odsetkami w okresie obowiązywania umowy.
10. Zamawiający wymaga, zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia w zakresie realizacji niniejszego zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności techniczno – formalne, związane z udzieleniem i obsługą kredytu, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
11. Wykonawca, odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie - imienny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności określone w powyższym punkcie, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

12. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wskazane w pkt 11.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
14. Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 11 czynności spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
15. Zmiany umowy, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadku zmiany oprocentowania kredytu na skutek zmiany stawki bazowej WIBOR 1M, która to zmiana nie stanowi zmiany warunków umowy.
16. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, w zakresie wynagrodzenia Banku, za obopólną zgodą stron dokonaną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Bank.
17. Zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 17:
 - a) wynagrodzenie Banku może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Banku, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Bankowi oraz wykazanie (wraz z załączeniem dowodów) wpływu zmiany na koszty wykonywania zamówienia przez Bank;
 - b) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa, w szczególności wartość wynagrodzenia Banku może ulec zmianie o kwotę równą różnicy obciążeń publicznoprawnych wynikającą ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wynagrodzeń osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany jeszcze nie zakończono.
18. W przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych - Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym po zmianie prawem.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;

- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3. Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje w ustawie Dział VI – Środki ochrony prawnej, Rozdz. 2 – Odwołanie .
- 4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sompolno z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno;
 - Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: inspektor@osdidk.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miejski w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywających na Gminie Sompolno jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Gmina Sompolno przypomina o ciąży na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.
3. Wzór – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
4. Dokumenty prawno-finansowe Gminy Sompolno.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.