



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ADAPTACJĘ SZKOLNEJ SALI NA MAŁE KINO**

Nazwa Zamawiającego: GMINA SOMPOLNO
REGON: 311019272
NIP: 665-295-52-83
Miejscowość: SOMPOLNO
Adres: URZĄD MIEJSKI, UL. 11 LISTOPADA 15
62-610 SOMPOLNO
Strona internetowa: www.sompolno.pl
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30
Tel.: (63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 63 27-14-057

Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

**Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno**

znak postępowania: RZZ.271.5.2019

ZATWIERDZAM

Burmistrza Miasta Sompolno

Roman Bednarek

Sompolno, dnia 24 czerwca 2019 r.

Spis treści:

- I. Tryb udzielenia zamówienia
- II. Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia, w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych
- III. Termin wykonania zamówienia
- IV. Warunki udziału w postępowaniu
- V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- XIII. Podwykonawcy
- XIV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
- XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego
- XXII. Lista załączników do SIWZ

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215). Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest adaptacja szkolnej sali na małe kino w Sompolnie, w ramach projektu pn.: „Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kulturalnych województwa wielkopolskiego”,** zgodnie z dokumentacją projektową, w tym z przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, które zostały załączone do niniejszej SIWZ.

Sala przeznaczona do adaptacji na małe kino społecznościowe znajduje się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sompolnie przy ul. Kaliskiej 39, w budynku hali sportowej.

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
39111200-5 Fotele kinowe;
38652000-0 Projektor filmowy;
38653400-1 Ekrany projekcyjne;
32342400-6 Sprzęt nagłaśniający;
30213100-6 Komputery przenośne;
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego.
3. Zamówienie stanowi operację współfinansowaną w ramach projektu pn.: „Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kulturalnych województwa wielkopolskiego” (umowa nr RPWP.04.04.01-30-0007/18-00), Osi Priorytetowej 4 „Środowisko”, Działania 4.4 „Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego”, Poddziałania 4.4.1. „Inwestycje w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu” WRPO na lata 2014-2020.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do obydwu części lub do poszczególnych części zamówienia publicznego, wypełniając stosownie formularz oferty.**
6. Przedmiot zamówienia podzielony jest na II części o następujących nazwach i zakresach:
 - 1) **Część I: roboty budowlane związane z adaptacją szkolnej sali na małe kino.**
Istniejąca sala sportowa posiada wymiary 9,31 m x 7,16 m i zmieniającą się wysokość od 3,20 m do 5,8 m, dach kryty płytą warstwową na konstrukcji stalowej. Roboty wykończeniowe składające się na adaptację to w szczególności:
 - wydzielenie pomieszczenia na salę kinową wewnętrznymi ścianami akustycznymi oraz akustycznym sufitem – ok. 77 m², montaż ścian działowych i okładzin z płyt gipsowo-kartonowych, ściany akustycznej za ekranem (baffe wall) - 19 m², sufitu podwieszanego na pow. ponad 65 m² oraz założenie paneli na pow. 24,50 m²;
 - montaż 1 szt. drzwi akustycznych i 1 szt. drzwi aluminiowych ppoż.;

- tynk mineralny i dwukrotne malowanie tynku na pow. ponad 92 m² oraz gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitu farbami lateksowymi na pow. ponad 147 m²;
- zaizolowana posadzka z wykładziny tekstylnej odpornej na ścieranie na pow. ok.41 m² w sali kinowej oraz wymiana posadzki PCV na płytki gres na pow. ok.16 m² w korytarzu;
- podest drewniany pod 30 foteli kinowych wraz z ich montażem;
- system klimatyzacji i wentylacji;
- instalacja oświetleniowa i gniazda po uprzednim ułożeniu przewodu zasilającego - 60 m, montaż tablicy rozdzielczej oraz pozostałe okablowania i pomiary elektryczne;

2) Część II : wyposażenie sali kinowej w system audiowizualny.

Sprzęt i urządzenia, które należy dostarczyć, zamontować i skalibrować obejmują w szczególności:

- system projekcji, tj. ekran ramowy akustyczny o pow. projekcyjnej 450x253 cm, projektor kinowy o rozdzielczości 4K;
- komputer przenośny z podłączoną kamerą internetową oraz dwoma mikrofonami bezprzewodowymi i odbiornikiem podłączonym do portu USB;
- system nagłośnienia: trzy głośniki szerokopasmowe przednie, cztery głośniki efektowe (surround), dwa głośniki niskotonowe, dwa wzmacniacze wielokanałowe, amplituner kina domowego oraz syntetyzator;
- odtwarzacz Blu-Ray;
- szafa teleinformatyczna z wyposażeniem;
- linie zasilające: przewody, kable, wtyki i listwy;

W przypadku realizacji części zamówienia przez różnych Wykonawców, niezbędna jest współpraca i współdziałanie między nimi. W szczególności Wykonawca I części zamówienia zakończy swoje roboty pracami wykończeniowymi (zakrywającymi) po ułożeniu okablowania pod instalację sprzętu audiowizualnego przez Wykonawcę części II zamówienia.

6. Szczegółowy zakres robót i dostaw określają dokumenty opisujące przedmiot zamówienia: projekt budowlany (m. in. opis techniczny do projektu, rysunki, plany i przekroje), przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, które odnoszą się do całego przedsięwzięcia budowlanego w podziale na roboty budowlane, elektryczne i wyposażenie w sprzęt audiowizualny.
7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowo-technicznej za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy. Wykonawca może powołać się na rozwiązania równoważne i wówczas zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zatem, w celu realizacji zamówienia, nie może użyć urządzeń ani materiałów o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te wskazane (opisane) w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Oznacza to, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i że może stosować inne, pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:
 - gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych),
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa),

- parametrów technicznych, jakościowych i związanych z określonym standardem (np. osiąganie określonych parametrów – moc, jasność ekranu, wysoki poziom ciśnienia akustycznego, niski poziom zniekształceń, wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.),
 - wyglądu (struktura, faktura, barwa).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. **Zamawiający wymaga, zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia w zakresie realizacji niniejszego zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: następujące prace fizyczne objęte przedmiarem robót I części zamówienia: roboty wykończeniowe związane z akustyką i budową podestu pod fotele, posadzkarskie, malarskie oraz roboty elektryczne.**
11. Wykonawca, odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie - imienny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności określone w powyższym punkcie, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
W przypadku opóźnienia w złożeniu wykazu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej we wzorze umowy.
12. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wskazane w pkt II.9.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
- kontroli na miejscu realizacji robót,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do spełniania ww. wymogu,
 - żądania przedstawienia dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt II.10.
14. Niespełnienie przez Wykonawcę/ Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt II.9 czynności spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.
15. Wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia w odniesieniu do:
- 1) **I części przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego odbioru robót. Zaoferowany dłuższy okres gwarancji będzie punktowany w ramach kryterium oceny ofert (okres gwarancji podlegający punktacji od 25 do 60 miesięcy, a maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40).** Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania w okresie gwarancji ujawnionych wad wykonanych robót budowlanych oraz wymiany zamontowanych materiałów, instalacji i urządzeń, w których stwierdzono wady;
 - 2) **II części zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru wyposażenia. Zaoferowany dłuższy okres gwarancji będzie punktowany w ramach kryterium oceny ofert (okres gwarancji podlegający punktacji od 13 do 36 miesięcy, a maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40).**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 września 2019 r**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy;**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w przypadku składania oferty na część I zamówienia.** Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:
 - a) **posiada doświadczenie w wykonywaniu podobnych zamówień**, tj. wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, **co najmniej dwa zadania polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku o łącznej wartości tych dwóch zamówień nie mniejszej niż 130.000,00 zł (brutto);**
 - b) **dysponuje przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności budowlano-konstrukcyjnej**, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi stanowiącymi niniejszy przedmiot zamówienia - osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika robót.

W przypadku powyższego warunku w zakresie dysponowania osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia określone w ustawie Prawo budowlane i rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszego zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym;

2. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku oferty składanej wspólnie, Wykonawcy mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV. 1. 2), przy czym warunek dotyczący doświadczenia musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden Wykonawca oraz żaden Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ww. pkt wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia poprzez załączenie stosownego zobowiązania do oferty;**
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz

z bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo, oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia Wykonawcy (art.24 ust.1 ustawy), Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (art.24.ust.5 pkt 1 ustawy), w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty **aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:**
 - a) w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 i 6 do SIWZ (dot. przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu) **w przypadku składania oferty na I część zamówienia;**
 - b) w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 (dot. przesłanek wykluczenia z postępowania) **w przypadku składania oferty na II część zamówienia.**Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w stosownym oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt VI. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa powyżej, w pkt VI. 1.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: **www.sompolno.bip.net.pl informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub**

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zał. nr 9). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) oświadczenie to składa każdy z jej uczestników.

- 6. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać badania i oceny złożonych ofert**, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (znajdująca się na najwyższej pozycji rankingowej), nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z postanowieniem art. 24aa. ustawy.
- 7. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, następujących oświadczeń lub dokumentów, **aktualnych na dzień ich złożenia:**

- 1) w przypadku składania oferty na część I zamówienia - wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty te były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 2) w przypadku składania oferty na część I zamówienia - wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg załącznika nr 8;**

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 i z 2018 r. poz.1993).
9. Dokumenty wymienione w powyższym pkt 7 potwierdzają wstępną deklarację Wykonawcy zawartą w oświadczeniach przedłożonych w ofercie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem na nr 63 2714-057 lub drogą elektroniczną (e-mail: beata.wisniewska@sompolno.pl)**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty pod rygorem jej nieważności.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Wszelką korespondencję przekazywaną przez Wykonawcę pisemnie należy adresować na:

**Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno**

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (RZZ.271.5.2019).
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia – Rafała Czmieliewskiego,
 - w sprawach proceduralnych - Beatę Wiśniewską,w godz. od 7:30 do 15:30.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwracać się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.sompolno.pl (w zakładce BIP zamówienia publiczne). Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu

Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.sompolno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą

XI. OPS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Podpisy:

wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- c. oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- d. treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- e. oświadczenia wymagane przez Zamawiającego składane są w oryginale, a dokumenty inne niż oświadczenia w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f. zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane, a uzyskana liczba stron wpisana do formularza oferty, winny być także podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę (na każdej zapisanej stronie),

- g. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą połączone,
 - h. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
 - i. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte),
 - j. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - k. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Składana przez Wykonawcę oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,
 - b. oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt VI.1 niniejszej SIWZ, wg załącznika nr 5 i 6,
 - c. pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik) do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - d. zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu. W treści zobowiązania, podpisanego przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu, należy wskazać w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby, mając na względzie treść pkt IV. 5.1) do 5.3) SIWZ,
- 4. Opakowanie i adresowanie oferty:**
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w kopercie) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

numer sprawy –RZZ.271.5.2019
Nie otwierać przed dniem 10.07.2019 r., godz. 10.15

5. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

**XII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców – zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożenia w trakcie realizacji zamówienia publicznego:
 - a) projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000,00 zł.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie 7 dni:
 - a) stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią pkt II. 9 niniejszej SIWZ,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - c) w umowie o podwykonawstwo musi być dokładnie określony odpowiednio zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1. Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie **do dnia 10 lipca 2019 r., do godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada 15, w pokoju nr 13 (sekretariat).
- 2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10 lipca 2019 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 23, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada.
- 3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem w punkcie XI.4, podane będą: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie www.sompolno.bip.net.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1.** Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty, rabaty. Wykonawca w ramach ceny ofertowej zobowiązany będzie do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym dokumentacją projektową, w tym przedmiotami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, bez względu na fakt czy Wykonawca ujął wszystkie koszty i składniki w swojej cenie ofertowej czy też nie.
- 2.** Cena ofertowa zamówienia winna zawierać koszty materiałów i urządzeń, robocizny, materiałów pomocniczych, sprzętu, kosztów pośrednich, wynikających wprost z projektu, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również nie ujęte wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności następujące koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych i demontażowych,
 - zorganizowania i zagospodarowania miejsca prowadzenia robót (placu budowy),
 - odpowiedniego zabezpieczenia miejsca budowy pod kątem BHP, ppoż., dostępu osób trzecich, mając na względzie fakt, że roboty częściowo prowadzone będą w czynnej placówce szkolnej,
 - utrzymania ładu, porządku i czystości w trakcie robót i uporządkowania terenu po zakończeniu prac,
 - ubezpieczenia budowy w zakresie wszelkich ryzyk i ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej,
 - napraw uszkodzonego uzbrojenia i mienia w trakcie wykonywania robót oraz ponoszenia odszkodowań lub rekompensat w przypadku dokonania szkód w związku z prowadzonymi robotami,

- przeprowadzenia niezbędnych badań, prób, pomiarów, uzyskania potwierdzeń, opinii, atestów i protokołów z odbiorów technicznych na potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami prawa budowlanego,
- przygotowania dokumentacji powykonawczej niezbędnej do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznał się z dokumentacją techniczną i miejscem wykonania robót.

3. Przedmiary robót (zał. nr 3 a i 3 b do SIWZ) służą jako podstawa informacyjno-pomocnicza przy indywidualnej wycenie robót budowlanych oraz wyposażenia i mają charakter orientacyjny, tj. podlegający weryfikacji. Jednakże pominięcie w cenie jakiegokolwiek pozycji przedmiaru robót obciąża Wykonawcę. Cena sumaryczna brutto obliczona na podstawie załączonego przedmiaru robót winna odpowiadać cenie brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu składanej oferty.
4. Cena ofertowa brutto powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie, z podaniem wartości podatku VAT, zgodnie z treścią załączonego wzoru formularza ofertowego. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego. W sytuacji zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawca składa ofertę o wartości netto a Zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług VAT.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty złożone przez Wykonawców będą oceniane **wg następujących kryteriów:**

1) cena oferty – waga kryterium 60 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 60, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 60 %
Ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty.

2) długość okresu gwarancji – 40%

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę liczony będzie w miesiącach. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) w odniesieniu do I części zamówienia, oferta z 60-miesięcznym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 40 a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt}$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 40% .

Uwaga: wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesięcy (niepunktowany), minimalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 25 a maksymalny 60 miesięcy. Zaproponowany okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie punktowany;

- b) w odniesieniu do II części zamówienia, oferta z 36-miesięcznym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 40 a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt}$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 40% .

Uwaga: wymagany minimalny okres gwarancji na część II wynosi 12 miesięcy (niepunktowany), minimalny okres gwarancji, podlegający punktacji wynosi 13 a maksymalny 36 miesięcy. Zaproponowany okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie punktowany.

Łączna punktacja, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w obydwu kryteriach (cena + długość udzielonego okresu gwarancji) wynosi 100 punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1, skutkujące unieważnieniem postępowania.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, a ustalone w tym wzorze postanowienia nie podlegają negocjacjom.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) przedłożenia kosztorysu/ kosztorysów ofertowych, opracowanych metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie którego Wykonawca obliczył cenę oferty,
 - b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp,

- c) przedłożenia kopii uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia, odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi,
- d) uzyskania akceptacji Zamawiającego w przypadku ewentualnej uzasadnionej zmiany osoby realizującej zamówienie, legitymującej się stosownymi uprawnieniami.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje w ustawie Dział VI – Środki ochrony prawnej, Rozdz. 2 – Odwołanie .
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sompolno z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno;
 - Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: inspektor@osdidk.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miejski w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywających na Gminie Sompolno jako jednostce sektora finansów publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Jednocześnie Gmina Sompolno przypomina o ciąży na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

XXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. Dokumentacja projektowa obejmująca obydwie części zamówienia.
3. Przedmiar robót:
 - a) dla części I,
 - b) dla części II
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - a) dla robót budowlanych i elektrycznych (część I),
 - b) dla montażu sprzętu audiowizualnego (część II).
5. Wzór – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.
6. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Wzór – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych.
8. Wzór – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia .
9. Wzór – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
10. Wzór umowy:

- a)** dla części I,
- b)** dla części II.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.