

(pieczęć klubu sportowego)

(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY SOMPOLNO
W KWOCIEZŁ
NA REALIZACJĘ ZADANIA WŁASNEGO W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**

pn.

w okresie od do

składany na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego
Gminy Sompolno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa klubu.....
- 2) nr licencji klubu..... data wydania
- 3) forma prawna.....
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks..... e-mail:..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko
oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej:

12) jeżeli klub prowadzi * działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania, termin i czas jego realizacji

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania

5. Liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów, odbiorców, uczestników

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [.....] zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1	udział klubu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, startowe, licencje, zezwolenia),			
2	opłaty za sędziowanie zawodów,			
3	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,			
4	transport na zawody,			
5	zabezpieczenie medyczne na zawodach, specjalistyczna opieka medyczna oraz okresowe badania lekarskie, w tym zakup art. medycznych			
6	zakup napoi			
7	zakup sprzętu sportowego dla klubu, zakup strojów sportowych,			
8	drobne nagrody, puchary, medale, dyplomy			
9	wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami;			
10	utrzymanie, remont lub modernizację obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu, w tym zakup środków czyszczących			
11	usługi ubezpieczeniowe zawodników biorących udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu,			
12	diety dla zawodników wyjeżdżających na zawody w określonej dyscyplinie sportu,			
13	sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej			
14	pozostałe			
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach innych środków.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
/informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy - imię i nazwisko trenera,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności(ważny trzy miesiące od daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
- 3) statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”),
- 4) kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym , organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”)
- 5) oświadczenie że całość przychodów uzyskanych w trakcie realizacji zleconego zadania będzie przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji,
- 6) oświadczenie, że klub nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatkowych i innych,
- 7).....
.....

Uwaga!

- w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać **“nie dotyczy”**,
- w kalkulacji kosztów oferty **nie należy** wyceniać pracy wolontariuszy

Poświadczenie złożenia oferty (wypełnia UM Sompolno)

Ofertę złożono w terminie/po terminie ogłoszonym w konkursie*

podpis

Adnotacje urzędowe (wypełnia UM Sompolno)

1) Nie udzielono dotacji z powodu.....

2) Udzielono dotację wysokości..... zł. Uwagi:.....

podpis

- Niepotrzebne skreślić.

BURMISTRZ MIASTA
Roman Bednarek