

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu

Zebranie wiejskie zostało zwołane z inicjatywy

w dniu..... o godz. w sali

Na uprawnionych mieszkańców do udziału w zebraniu wiejskim, wzięło udział
mieszkańców sołectwa - *lista obecności w załączeniu do niniejszego protokołu*

oraz

.....
.....

Zebranie odbyło się w pierwszym/ drugim terminie (po 15 minutach).

Na przewodniczącego zebrania został/a wybrany/a.....ilością głosów: „za”
....., „przeciw”, „wstrzymujących się” .

Przewodniczący/cy zebrania przedstawił/a następujący porządek obrad
zebrania:

1. Otwarcie i poinformowanie o celu zebrania.
2. Przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad zebrania.
3. Zgłaszanie i omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego.
4. Wyłonienie/zmiana zadań/przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w 2016 roku ze środków funduszu sołeckiego.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
6. Wolne wnioski.
7. Zakończenie.

AD. 1.

Zebranie otworzył/a sołtys sołectwa
Pan/i.....

AD. 2.

Porządek obrad został przyjęty ilością głosów: „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” .

AD. 3.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AD. 4.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AD. 5.

Przewodniczący/a zebrania poddał/a pod głosowanie projekt uchwały Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia roku w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego „za” było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymano się od głosu”

Uchwała w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego została przyjęta/ nie przyjęta.

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

AD. 6.

.....
.....
.....
.....

AD. 7.

.....
.....
.....
.....

Protokolował/a
Zebrania

Przewodniczący

.....

.....