

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/320/10
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE
z dnia 30 sierpnia 2010r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Sompolno.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Radni, sołtysi, Komisje Rady Miejskiej w Sompolnie składają Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2.

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, uwzględniających w nim między innymi:

- 1) prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 2) prognozowana kwotę odpisu podstawowego na ZFŚS,
- 3) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 4) przewidywany stan zatrudnienia,

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów, a także pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Sompolnie opracowują i przedkładają projekty planów finansowych na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 18 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi należy przedstawić objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu składane są w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3.

W oparciu o przedłożone materiały, skalkulowane dochody własne oraz przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach, Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów (bieżących i majątkowych), ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- 2) w zakresie wydatków bieżących - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji na zadania bieżące, obsługi długu – z uwzględnieniem przyjętych wskaźników wzrostu cen, kalkulacji wynagrodzeń,

- 3) Omówienie wydatków majątkowych ze wskazaniem zadań kontynuowanych i rozpoczynanych.
- 4) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektem budżetu Burmistrz przedkłada następujące materiały informacyjne:
 - 1) tabelaryczna informację z wykonania dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną według stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację z wykonania przychodów i rozchodów budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną według stanu na koniec III kwartału.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się według zasad określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 6.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje rady w terminie 20 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu wyraża ostateczną opinię o projekcie budżetu (wraz z zestawieniem zbilansowanych wniosków w sprawie poprawek) i przedkłada ją Burmistrzowi w terminie 7 dni od otrzymania opinii pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

§ 8.

1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opinii komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9.

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 11.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

1. odczytaniem projektu uchwały budżetowej (bez załączników),
2. odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
3. odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
4. przedstawieniem stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej opinii Komisji wraz z autopoprawkami.
5. dyskusją nad projektem budżetu,
6. głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza,
7. głosowaniem wniosków komisji nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce,
8. głosowaniem nad uchwałą budżetową.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sompolnie Nr XXVII/220/09 z dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie: „ Określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Roman Bednarek

UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr XXXVIII/320/10 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 30 sierpnia 2010r.
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Sompolno.**

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych zaistniała konieczność podjęcia nowej uchwały określającej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Roman Bednarek