

UCHWAŁA Nr XXXVII/308/10

RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 25 czerwca 2010 roku

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie

Na podstawie art.20 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 249, poz 2104 ze zm.) art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz 1591 ze zm.) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz 728) Rada Miejska w Sompolnie uchwala:

S T A T U T

Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Sompolno.
2. Terenem działania Ośrodka jest miasto i gmina Sompolno, a jego siedziba mieści się przy ul. Gimnazjalnej 2a w Sompolnie
3. Skrócona nazwa Ośrodka: M-GOPS w Sompolnie
4. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań Gminy Sompolno z zakresu pomocy społecznej i zadań zawartych w innych ustawach.

§ 2.

Ośrodek prowadzi działalność w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm),
- 5) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm)
- 6) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm),
- 7) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74 z późn. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 9) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 10) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszy Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 39, poz. 353 z późn. zm),

- 11) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm),
- 12) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 13) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- 14) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.),
- 15) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. r., Nr 180, poz. 1493),
- 16) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz.1485 z późn, zm.),
- 17) Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259),
- 18) Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm),
- 19) Uchwały Nr XI/45/1990 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sompólnie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

II. CEL DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA.

§ 3.

1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) Kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, w których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - 2) Przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 3) Pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań,
 - 4) Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - 5) Zapobieganie sytuacjom, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
 - 6) Wspieranie osób niepełnosprawnych i ich rodzin: świadczeniami finansowymi, poradnictwem oraz podejmowaniem działań zmierzających do integracji środowiskowej,
 - 7) Udzielanie w różnej formie pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie,
 - 8) Udzielanie pomocy w różnych formach osobom uzależnionym i współuzależnionym,
 - 9) Reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia udzielonego przez Ośrodek powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniającej udzielenie pomocy i uwzględniać potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

§ 4.

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek z zakresu pomocy społecznej należy w szczególności:

- 1) Udział w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej profilaktyki, i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka,
- 2) Ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych, niepieniężnych, pomocy w naturze przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami,
- 3) Ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,

- 4) Świadczenie pracy socjalnej – działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,
- 5) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach z zakresu zabezpieczenia społecznego,
- 6) Ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 7) Zapewnienie schronienia osobom wymagającym takiej pomocy,
- 8) Ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie pomocy dla dzieci w formie dożywiania,
- 9) Kierowanie i ustalanie odpłatności za pobyt osób ubiegających się o przyjęcie do Domów Pomocy Społecznej, ośrodków wsparcia,
- 10) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach umieszczania skierowanych osób w Domach Pomocy Społecznej, ośrodkach wsparcia,
- 11) Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 12) Organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności prawnego, psychologicznego i rodzinnego oraz podejmowanie zespołu działań na rzecz osób i rodzin, (także dotkniętych przemocą), w ramach interwencji kryzysowej, w tym schronienia,
- 13) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
- 14) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia po wyjściu z zakładu karnego.
- 15) Prowadzenie szkoleń, doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla pracowników Ośrodka, jak również pracowników innych jednostek współpracujących w zakresie realizacji zadań,
- 16) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 17) Opłacanie składek za ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny, oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 18) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 19) Ustalaniu uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej oraz zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 20) Pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy, opracowywanie indywidualnych programów dla uchodźców,
- 21) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pieniężnych na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego przez uchodźców,
- 22) Współpraca przy realizacji zadań pomocowych z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- 23) Zlecanie realizacji określonych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, przyznając na ten cel środki finansowe: organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, realizacji określonych zadań publicznych,
- 24) Podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym współtworzenie i realizacja programów osłonowych, programów

- aktywnej integracji i programów unijnych.
- 25) Podejmowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia, po zapewnieniu odpowiednich środków z budżetu państwa,
 - 26) Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
 - 27) Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej oraz sprawozdawczości,
2. Do zadań ośrodka, realizowanych na podstawie odrębnych ustaw należy, w szczególności:
- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,
 - 2) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, dysfunkcji rodziny, a w szczególności:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym inspirowanie prowadzenia działań na rzecz uczestniczenia dzieci w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - b) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - c) udzielanie rodzinom, w którym występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - d) współudział w tworzeniu rocznych programów profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Sompolno, będących częścią strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy,
 - 3) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, przede wszystkim w sprawach świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym między innymi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 4) Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie zdrowotne za osoby uprawnione,
 - 5) Współpraca z innymi różnymi instytucjami i organizacjami specjalistycznie ukierunkowanymi na niesienie określonego rodzaju pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym od narkotyków, służąca rozwiązywaniu problemów narkomanii.

III. ORGANIZACJA

§ 5.

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy (art. 3 Kodeksu Pracy)
2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy nadany Zarządzeniem Kierownika.

§ 6.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Wyłonienie kandydata na kierownika następuje w drodze naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
3. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Sompolno lub przez Radę Miejską Sompolna, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kierownik corocznie do dnia 1 marca składa Radzie Miejskiej w Sompolnie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.
5. Kierownik udziela jednorazowego pełnomocnictwa wyłącznie podczas własnej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

§ 7.

1. Do kompetencji Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustaw, uchwał, zarządzeń i wytycznych organów Gminy
- 3) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zatrudniania, wynagradzania, awansowania i zwalniania pracowników Ośrodka
- 4) zarządzanie mieniem Ośrodka
- 5) wytyczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne
- 6) ustalanie planów dochodów i wydatków Ośrodka, oraz opracowywanie zakresu działań komórek organizacyjnych
- 7) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek
- 8) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa oraz zawieranie umów cywilnoprawnych.

§ 8.

Kierownik wydaje zarządzenia w sprawach funkcjonowania Ośrodka.

§ 9.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 10.

1. Kierownik Ośrodka wszczyna w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
2. W swych działaniach Kierownik Ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11.

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miejską Sompolna.
3. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Sompolno i może być wykorzystany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych.
4. Majątek Gminy będący w użyczeniu przez Ośrodek może być wykorzystywany na zasadach określonych w umowie użyczenia

V. NADZÓR

§ 12.

Nadzór nad działalnością Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta Sompolna.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 13.

1. Ośrodek używa logo, którego kolorystkę i układ graficzny określa załącznik nr 1 do uchwały.
2. Logo Ośrodka skomponowane jest w kwadracie w kolorze białym, błękitnym i ciemnoniebieskim, i zawiera symbol graficzny oraz skrót M-GOPS. Na błękitnym tle umieszczono cztery postacie (symbol rodziny). Nad symbolem rodziny umieszczono na tle ciemnoniebieskim skrót M-GOPS białymi napisami.
3. Zasady dotyczące używania logo Ośrodka określa Kierownik.

§ 14.

Zmiany w statucie Ośrodka wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską Sompolna.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 16.

Traci moc Uchwała Nr XXIII/203/09 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 24 marca 2009 roku w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Roman Bednarek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/308/10
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 25 czerwca 2010r.
w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu
Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie



U z a s a d n i e n i e

do Uchwały Nr XXXVII/308/10 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 25 czerwca 2010 roku w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie

Wprowadzenie statutu w nowej treści jest konieczne z uwagi na wykazanie w statucie bardziej szczegółowo zadań Ośrodka i kompetencji kierownika Ośrodka co jest niezbędne w celu przygotowania jednostki do organizacji spójnych zasad wykonywania kontroli zarządczej.

Statut pozwala również Ośrodkowi używać logo o kolorystyce i układzie graficznym określonym w załączniku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Roman Bednarek