

**UCHWAŁA NR XXIX/240/09
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE
z dnia 29 września 2009 r.**

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) i art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Uchwała reguluje warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, przez Gminę Sompolno przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **klubie sportowym** - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, albo jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095; z późn. zm.);
- 2) **dotacji** - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej określonej art. 106 ust. 2 pkt., lit. C Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Sompolno.
- 3) **projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Sompolno.
- 4) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sompolno;
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sompolno;
- 6) **podmiocie** – należy przez to rozumieć uczestników współzawodnictwa sportowego w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym;

7) **wnioskach** – należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania

§3. Wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

§4. Wsparcie rzeczowe rozwoju sportu kwalifikowanego polegać będzie na udostępnieniu klubom sportowym, gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia

§ 5.

1. Podmioty mogą otrzymać wsparcie finansowe na:

- a) organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), w tym w szczególności koszty:
 - udziału klubu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, startowe, licencje, zezwolenia),
 - opłat za sędziowanie zawodów,
 - umów zawartych z firmami ochroniarskimi,
 - transportu na zawody,
 - zabezpieczenia medycznego na zawodach, specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich, w tym zakup art. medycznych,
 - opłat związków sportowych m.in.WZPN, OZPN;
- b) zakup drobnego sprzętu sportowego dla klubu, zakup strojów sportowych,
- c) wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami;
- d) utrzymanie, remont lub modernizację obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, w tym zakup środków czyszczących,
- e) usługi ubezpieczeniowe zawodników biorących udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- f) diety dla zawodników wyjeżdżających na zawody w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- g) zakup drobnych nagród, pucharów, medali, dyplomów,
- h) koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia:
 - obsługa księgowa,
 - obsługa biurowa (w tym m.in.: opłaty czynszowe, wydatki osobowe, zakup artykułów i sprzętu biurowego).

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- a) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
- b) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- c) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

- e) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
3. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.
4. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych Gminy.
5. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Sompolno dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową, sprawozdaniem.
6. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Sompolno na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust.2.

Rozdział 3

Tryb udzielania wsparcia

§ 6.

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
 - 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 10 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
 - 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.
3. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 2 pkt. 5, ogłoszenie o którym mowa ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sompolnie.
4. Dofinansowanie projektów z zakresu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od daty podpisania umowy.

§ 7.

1. Burmistrz udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
 - 3) statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisem),

- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- 5) kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”)
4. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Sompólnie.

§ 8.

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez burmistrza w formie zarządzenia.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze m.in. pod uwagę :
 - a) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
 - b) wysokość środków przeznaczonych na ogłoszony konkurs;
 - c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - d) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
 - e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy

§ 9.

1. Wnioski złożone po terminie określonym w § 6 ust. 2 pkt.5 pozostają bez rozpatrzenia.
2. Wnioski nie zawierające danych i załączników określonych w § 7 ust. 3 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Burmistrza.
3. Wnioski nie uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 10.

Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sompólnie.

§ 11.

1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Umowa, o której mowa w ust.1, zawiera w szczególności:
 - 1) strony umowy;
 - 2) nazwę zadania i termin jego realizacji;
 - 3) wysokość przyznanego dofinansowania i formę przekazywania środków;
 - 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;
 - 5) zobowiązanie podmiotu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
 - 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją;
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli burmistrza oraz innych instytucji kontrolnych;
 - 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 10) określenie trybu rozwiązania umowy.

3. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 30% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności dokonania przesunięć każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

4. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§12.

1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania. Wzór sprawozdania stanowi zał. nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków z konta bankowego Zleceniodawcy w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych do budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy, w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

4. Podmiot, który wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem nie ma prawa do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków.

§13.

1. Burmistrz uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dofinansowanie ze środków budżetu gminy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez burmistrza.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu gminy;
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków, burmistrz kieruje do podmiotu wykonującego zadanie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

7. Podmiot, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, zawiadamia burmistrza o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

§14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sompolno.

§15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Roman Bednarek

.....
.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY SOMPOLNO**

**W KWOCIEZŁ
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU
KWALIFIKOWANEGO**

pn.

w okresie od do

składany na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania,
rozwoju sportu kwalifikowanego

o I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
klubu..... 2) nr
licencji klubu..... data wydania
3) forma prawna.....
.....
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
5) nr NIP nr REGON
.....
6) dokładny adres: miejscowość ul.
.....
gmina powiat województwo
.....
7) tel. faks..... e-mail:..... http://
.....
8) nazwa banku i numer rachunku
.....
.....
.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania
umowy.....

.....
.....
.....
.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej:

12) jeżeli klub prowadzi * działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania, termin i czas jego realizacji

W okresie oddo.....2009 r.

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania

--

5. Liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów, odbiorców, uczestników

--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [.....] zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej do tacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1	udział klubu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, startowe, licencje, zezwolenia),			
2	opłaty za sędziowanie zawodów,			
3	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,			
4	transport na zawody,			
5	zabezpieczenie medyczne na zawodach, specjalistyczna opieka medyczna oraz okresowe badania lekarskie, w tym zakup art. medycznych			
6	opłat WZPN, OZPN			
7	Zakup napoi			
8	zakup drobnego sprzętu sportowego dla klubu, zakup strojów sportowych,			
9	nagrody, puchary, medale, dyplomy			

10	wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami;		
11	utrzymanie, remont lub modernizacje obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, w tym zakup środków czyszczących		
12	usługi ubezpieczeniowe zawodników biorących udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,		
13	diety dla zawodników wyjeżdżających na zawody w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,		
14	koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia: - obsługa księgowa, - obsługa biurowa (w tym m.in.: opłaty czynszowe, wydatki osobowe, zakup artykułów i sprzętu biurowego).		
15	Pozostałe		
Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach innych środków.*

--

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy - imię i nazwisko trenera, numer przyznanej licencji sportowej/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
- 3) statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisem),
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- 5) kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”)
- 6)

.....
.....

Uwaga!

- w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
- w kalkulacji kosztów oferty **nie należy** wyceniać pracy wolontariuszy

Poświadczenie złożenia oferty (wypełnia UM Sompolno)

Ofertę złożono w terminie/po terminie ogłoszonym w konkursie*

.....
podpis

Adnotacje urzędowe (wypełnia UM Sompolno)

1) Nie udzielono dotacji z powodu.....

.....

2) Udzielono dotację wysokości..... zł. Uwagi:.....

.....

.....

.....
.....
..... podpis

- Niepotrzebne skreślić.

[illegible]

O g ó ł e m									
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki ⁴⁾:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 07 Nr 223 poz. 1655);
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Sprawozdanie złożono w terminie/po terminie zapisanym w umowie
--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

UZASADNIENIE

**do Uchwały nr XXIX/240/09 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 29 września 2009 r.
w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.**

Na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005r o sporcie kwalifikowanym jednostki samorządu terytorialnego mogą wspierać, w tym finansowo, rozwój sportu kwalifikowanego. Sport kwalifikowany jest formą aktywności człowieka związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym. Celem uprawiania sportu kwalifikowanego jest dążenie do osiągnięcia maksymalnych dla danej dyscypliny sportu rezultatów. Sport kwalifikowany jako widowisko publiczne odgrywa także szczególną rolę w promocji gminy, przyciągając kibiców i sympatyków różnych dyscyplin sportowych np. piłki nożnej, siatkówki. Zwycięstwa, wysokie wyniki sportowe drużynowe to doskonała promocja gminy na arenie ogólnopolskiej. Niniejsza uchwała stanowi realizację powyższego obowiązku, gdyż określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Sompolno podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zleconych zadań publicznych.

Podjęcie uchwały przyczyni się do dobrego rozwoju sportu na terenie Gminy Sompolno zwiększając możliwości osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego przez kluby sportowe, co w dłuższym okresie spowoduje upowszechnienie kultury fizycznej. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Roman Bednarek